

## भांडार खरेदी शाखा

अ. क्र.	कार्यालया कडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रे	परिपूर्ण अर्ज केल्यानंतर सेवा देण्याचा कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी	सेवा विहित कालावधीत न दिल्यास तक्रार करता येईल असा अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक व ई-मेल
१	भांडार खरेदी संघटनेचे मान्यताप्राप्त पुरवठादार म्हणून नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	<p>१) रु.५०/- (रुपये पन्नास फक्त) किंमतीचा विहित अर्ज.</p> <p>२) कार्यालय / गोडाऊनची जागा मालकी असल्याचा सबळ पुरावा. उदा.मालमत्ता कर पावती, भाडे करारपत्र व भाडे पावती, लिव्ह अॅण्ड लायसन्स करारपत्र.</p> <p>३) दुकाने आणि आस्थापना कायदानुसार ऑफीस/गोडाऊन करिता घेतलेले अनुज्ञाप्ती.</p> <p>४) भागीदारी करार व नोंदणी प्रमाणपत्र/कंपनी रजिस्ट्रारकडे नोंदणी प्रमाणपत्र व त्याची घटना.</p> <p>५) उत्पादकाचा अधिकृत विक्रेता असल्यास, अ) अधिकृत विक्रेता असल्याचे करारपत्र. आ) उत्पादक कंपनीकडून ज्या वस्तूची/वस्तूची नोंदणी करावयाची आहे, त्याबाबतचे प्राधिकार पत्र.</p> <p>६) आयकर विभागाकडून कर भरणा केल्याचा पुरावा (आय.टी.रिटर्नची पोच)</p> <p>७) अर्जदार उत्पादक असल्यास मागील महिन्याचे विद्युत बील</p> <p>८) सनदी लेखापाल यांनी प्रमाणित केलेले मागील तीन वर्षांचे ताळेबंद</p> <p>९) राज्य व केंद्रीय विक्रीकर नोंदणी प्रमाणपत्र</p> <p>१०) उपक्रम ज्ञापन स्विकृती भाग-२ (EM Part-II) (सेवा व उत्पादक घटक दोघांसाठी)</p> <p>११) सनदी लेखापाल यांनी प्रमाणित केलेली घटकाच्या यंत्रसामुग्रीची यादी (उत्पादक असल्यास)</p> <p>१२) जर एखाद्या घटकाने राज्य / केंद्र सरकारच्या उपक्रमांतर्गत नोंदणी केलेली असल्यास, संबंधितांकडून प्राप्त झालेले प्रमाणपत्र (रेल्वे, महापालिका इ.) विक्री बीलाच्या पावत्या</p> <p>१३) डी.जी.एस.अॅण्ड डी/एन.एस.आय.सी.यांचेकडे नोंदणी केल्याचे प्रमाणपत्र</p> <p>१४) व्यापारी संस्थेसाठी शुल्क रु.१०,०००/- (रुपये दहा हजार फक्त) (प्रती प्रवर्गासाठी)</p>	१५ दिवस	उद्योग सह संचालक (भांख)/ उद्योग उप संचालक (भांख)	उद्योग सह संचालक (भांख) दूरध्वनी क्र.०२२-२२०२६५०५. फॅक्स क्र.०२२-२२०२६८२६. ई-मेल : diadi@maharashtra.gov.in

अ. क्र.	कार्यालया कडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रे	परिपूर्ण अर्ज केल्यानंतर सेवा देण्याचा कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी	सेवा विहित कालावधीत न दिल्यास तक्रार करता येईल असा अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक व ई-मेल
		१५) संबंधित प्राधिकरणाचे मूल्यवर्धित कर भरणा केल्याचे प्रमाणपत्र (फॉर्म ४१५)			
२.	दरकरार बांधील करणे	ज्या वस्तू ३ किंवा त्यापेक्षा जास्त शासकीय विभागांना खरेदी करणे आवश्यक असल्यास मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटनेमार्फत दरकरार ई-निविदा पध्दतीने बांधील करण्यात येतात. सद्यस्थितीत, केवळ ६ वस्तुंचे (सायकल, ताडपत्री (प्लास्टीक), ताडपत्री (कॅनव्हास), प्लास्टिक मॅट, शिलाई मशिन, वॉटरफिल्टर कम प्युरिफायर) दरकरार करण्यात येतात.  आवश्यक कागदपत्रे : निविदा प्रसिध्दीमध्ये मागविण्यांत आलेली कागदपत्रे	३ महिने	उद्योग सह संचालक (भांख)	विकास आयुक्त (उद्योग)  दूरध्वनी क्र.०२२-२२०२८६१६/३५८४. फॅक्स क्र.०२२-२२०२८४४३.  ई-मेल : didc@maharashtra.gov.in